

(оформляется на бланке организации)

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

О необходимом ПО и лицах, уполномоченных  
осуществлять получение ПО,

\_\_\_\_\_  
(Клиент (наименование организации полное или сокращенное))

БИК/УИС/ИНН \_\_\_\_\_,

в целях \_\_\_\_\_

(указать, в каких целях необходимо получение ПО)

просим предоставить следующее ПО:

№ п/п	Материальные ценности (название ПО / лицензия для ПО) версия/номер сборки	Единица измерения	Количество
1		шт.	
...			

перечисленным ниже уполномоченным представителям \_\_\_\_\_

(наименование организации полное или сокращенное)

№ п/п	Ф.И.О.	Телефон/e-mail	Образец подписи
1			
...			

Образцы подписи указанных лиц подтверждаю.

Переданное Банком России ПО обязуемся эксплуатировать исключительно в  
заявленных целях и в соответствии с Условиями передачи ПО и эксплуатационной  
документацией.

Предполагаемая дата получения ПО: ДД.ММ.ГГГГ.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П. (при наличии)

Исполнитель:

Ф.И.О., контактный телефон, электронная почта