

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ БАНК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(БАНК РОССИИ)**

**У К А З А Н И Е**

«19» января 2024 г.

№ 6675-У

г. Москва

**О порядке сообщения  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов, и  
принятия мер по недопущению любой возможности  
возникновения конфликта интересов**

Настоящее Указание на основании статьи 11<sup>1</sup> Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 7<sup>1</sup> статьи 3 Федерального закона от 4 июня 2018 года № 123-ФЗ «Об уполномоченном по правам потребителей финансовых услуг» и в соответствии с решением Совета директоров Банка России (протокол заседания Совета директоров Банка России от 26 декабря 2023 года № ПСД-50) устанавливает порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности служащими Банка России, финансовыми уполномоченными в сферах финансовых услуг и руководителем службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1. Служащие Банка России, финансовые уполномоченные в сферах финансовых услуг и руководитель службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность), и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности оформляется лицами, указанными в пункте 1 настоящего Указания, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности (далее – уведомление). Рекомендуемый образец уведомления приведен в приложении 1 к настоящему Указанию.

3. Служащие Банка России оформляют уведомление на имя должностного лица Банка России, которому в установленном в Банке России порядке предоставлено право заключения, изменения и прекращения трудового договора с этими служащими Банка России (далее – представитель работодателя).

Финансовые уполномоченные в сферах финансовых услуг и руководитель службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного оформляют уведомление на имя Председателя Банка России.

Уведомления представляются:

финансовыми уполномоченными в сферах финансовых услуг, руководителем службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, директором Департамента кадровой политики, заместителем директора Департамента кадровой политики, а также

работниками Хозяйственно-эксплуатационного управления Банка России, Автопредприятия Банка России, Многопрофильного медицинского центра Банка России, Комбината общественного питания Банка России – в Департамент кадровой политики;

работниками территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России (за исключением работников, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта) – в подразделения по работе с персоналом территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России соответственно, а при их отсутствии – работнику, в обязанности которого входит работа с персоналом;

финансовыми уполномоченными в сферах финансовых услуг, руководителем службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, директором Департамента кадровой политики, заместителем директора Департамента кадровой политики, начальником ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, а также работниками Хозяйственно-эксплуатационного управления Банка России, Автопредприятия Банка России, Многопрофильного медицинского центра Банка России, Комбината общественного питания Банка России – в Департамент кадровой политики;

работниками территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России (за исключением работников территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России, указанных в абзаце шестом настоящего пункта) – в подразделения по работе с персоналом территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России соответственно, а при их отсутствии – работнику, в обязанности которого входит работа с персоналом.

4. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Указания, обязаны сообщить

о возникновении личной заинтересованности, как только им станет о ней известно, а при отсутствии такой возможности – не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причины, по которой отсутствовала возможность сообщить о возникновении личной заинтересованности.

5. Председатель Банка России, а также служащие Банка России, замещающие должности членов Совета директоров Банка России, первого заместителя (заместителя) Председателя Банка России, статс-секретаря – заместителя Председателя Банка России, сообщают о возникновении личной заинтересованности в порядке, предусмотренном Положением о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

6. Финансовые уполномоченные в сферах финансовых услуг и руководитель службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного представляют уведомление заказным почтовым отправлением с пометкой «Лично» или иным способом, обеспечивающим конфиденциальность передаваемой информации (далее – иной способ доставки).

Служащие Банка России представляют уведомление лично, с использованием Системы автоматизации документооборота и делопроизводства Банка России (далее – САДД БР), заказным почтовым отправлением с пометкой «Лично» или иным способом доставки.

7. При представлении уведомления лично днем представления считается день его получения ответственным за регистрацию уведомления работником Департамента кадровой политики, подразделения по работе с персоналом, специалистом, в обязанности которого входит работа с персоналом (далее – уполномоченный работник).

При направлении уведомления с использованием САДД БР, заказным почтовым отправлением или иным способом доставки день направления уведомления является днем его представления.

8. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным работником в САДД БР в день получения им уведомления или не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

9. Уполномоченный работник учитывает уведомление в журнале учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал). Рекомендуемый образец Журнала приведен в приложении 2 к настоящему Указанию.

10. Листы Журнала до начала его ведения должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной подписью уполномоченного работника и оттиском печати Департамента кадровой политики, подразделения по работе с персоналом (при отсутствии уполномоченного работника – оттиском печати иного структурного подразделения, в обязанности работника которого входит работа с персоналом).

11. Председатель Банка России, представитель работодателя обязаны рассмотреть поступившее в Банк России уведомление в срок, не превышающий 7 рабочих дней после дня регистрации уведомления в САДД БР, и принять одно из следующих решений:

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

сделать вывод о необходимости рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

Срок рассмотрения уведомления составляет 45 календарных дней в случае, когда для рассмотрения уведомления требуется направление запросов в подразделения Банка России, государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»<sup>1</sup>). Указанный срок может быть продлен Председателем Банка России, представителем работодателя, но не более чем на 30 календарных дней.

12. Решение, предусмотренное абзацем третьим пункта 11 настоящего Указания, принимается в случае, если по результатам рассмотрения уведомления установлено, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и отсутствует необходимость в принятии решения, предусмотренного абзацем пятым пункта 11 настоящего Указания. В этом случае Председатель Банка России, представитель работодателя принимают меры или обеспечивают принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо рекомендуют лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае если предотвращение и урегулирование конфликта интересов возможны путем принятия мер руководителем структурного подразделения, в котором служащий Банка России, направивший уведомление, выполняет трудовую функцию, представитель работодателя в целях реализации принятого им решения может сообщить такому руководителю о необходимости принятия мер по предотвращению и урегулированию

---

<sup>1</sup> Указ Президента Российской Федерации от 25 апреля 2022 года № 232 «О государственной информационной системе в области противодействия коррупции «Посейдон» и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

конфликта интересов и (или) о мерах, которые необходимо принять, а также обеспечивает их принятие.

Руководитель структурного подразделения, в котором служащий Банка России, направивший уведомление, выполняет трудовую функцию, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, сообщает о принятых мерах:

в Департамент кадровой политики – в связи с уведомлениями, представленными служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, директором Департамента кадровой политики, заместителем директора Департамента кадровой политики, а также работниками Хозяйственно-эксплуатационного управления Банка России, Автопредприятия Банка России, Многопрофильного медицинского центра Банка России, Комбината общественного питания Банка России;

в подразделения по работе с персоналом, а при их отсутствии – работнику, в обязанности которого входит работа с персоналом, – в связи с уведомлениями, представленными работниками территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России (за исключением уведомлений, представленных работниками, указанными в абзаце четвертом настоящего пункта) соответственно;

в Департамент кадровой политики – в связи с уведомлениями, представленными служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, директором Департамента кадровой политики, заместителем директора Департамента кадровой политики, начальником ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, а также работниками Хозяйственно-эксплуатационного управления Банка России, Автопредприятия Банка России, Многопрофильного медицинского центра Банка России, Комбината общественного питания Банка России;

в подразделения по работе с персоналом, а при их отсутствии –

работнику, в обязанности которого входит работа с персоналом, – в связи с уведомлениями, представленными работниками территориальных учреждений Банка России, полевых учреждений Банка России и других подразделений Банка России (за исключением уведомлений, представленных работниками территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России, указанными в абзаце шестом настоящего пункта).

13. В отношении служащего Банка России мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов являются:

предложение служащему Банка России отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

усиление контроля за исполнением служащим Банка России должностных обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов;

ограничение доступа служащего Банка России к конкретной информации, обладание которой может привести к конфликту интересов;

отстранение служащего Банка России от исполнения поручения, которое приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также от участия в обсуждении и процессе принятия решений по указанному поручению;

изменение должностных обязанностей (трудовой функции) служащего Банка России;

перевод служащего Банка России на другую работу как внутри структурного подразделения, так и в другое подразделение Банка России;

отстранение служащего Банка России от исполнения должностных обязанностей (отдельных должностных обязанностей) до устранения условий возникновения конфликта интересов или его урегулирования;

иные меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

14. В отношении финансового уполномоченного в сферах финансовых услуг и руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного мерами по предотвращению и урегулированию конфликта интересов являются:

предложение финансовому уполномоченному в сферах финансовых услуг, руководителю службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного отказаться от полученной или предполагаемой к получению выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

иные меры, направленные на предотвращение или урегулирование конфликта интересов.

15. Решение, предусмотренное абзацем четвертым пункта 11 настоящего Указания, принимается в том числе в случае, когда по результатам рассмотрения уведомления установлено, что лицо, направившее уведомление, не соблюдало обязанности, предусмотренные пунктами 2–4 настоящего Указания.

В этом случае представитель работодателя указывает или рекомендует соответствующему руководителю структурного подразделения центрального аппарата Банка России, территориального учреждения Банка России, полевого учреждения Банка России или другого подразделения Банка России указать служащему Банка России на недопустимость несоблюдения требований об урегулировании конфликта интересов или применяет к служащему Банка России меру ответственности, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации.

Председатель Банка России информирует главного финансового уполномоченного о результатах рассмотрения уведомления финансового уполномоченного в сферах финансовых услуг, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного в целях инициирования им вопроса об освобождении финансового уполномоченного в сферах финансовых услуг, руководителя службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного от должности в связи с утратой доверия

за совершение коррупционного правонарушения.

16. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем пятым пункта 11 настоящего Указания, в отношении лиц, указанных в пункте 1 настоящего Указания, уведомление передается в Департамент кадровой политики, подразделение по работе с персоналом, работнику, в обязанности которого входит работа с персоналом.

17. В случае принятия Комиссией решения признать, что при исполнении служащим Банка России, финансовым уполномоченным в сферах финансовых услуг или руководителем службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предусмотренные пунктами 13 и 14 настоящего Указания, принимаются не позднее 7 рабочих дней после дня поступления копии протокола (выписки из протокола) заседания Комиссии Председателю Банка России, представителю работодателя или иному лицу, указанному в абзаце третьем пункта 12 настоящего Указания, которому Комиссией рекомендовано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

18. Анонимные уведомления, в том числе уведомления, в которых отсутствуют подпись или расшифровка подписи, а также уведомления, содержащие изложение обстоятельств, которые ранее в установленном настоящим Указанием порядке были рассмотрены и по которым приняты решения, или уведомления, в которых отсутствует описание обстоятельств, являющихся основанием для возникновения личной заинтересованности, и должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность, оставляются без рассмотрения.

В отношении уведомлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, решения об оставлении их без рассмотрения принимаются:

директором Департамента кадровой политики – в отношении уведомлений, представленных финансовыми уполномоченными в сферах

финансовых услуг, руководителем службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, директором Департамента кадровой политики, заместителем директора Департамента кадровой политики, а также работниками Хозяйственно-эксплуатационного управления Банка России, Автопредприятия Банка России, Многопрофильного медицинского центра Банка России, Комбината общественного питания Банка России;

начальниками полевых учреждений Банка России, руководителями территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России – в отношении уведомлений, представленных работниками полевых учреждений Банка России, территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России (за исключением уведомлений, представленных работниками, указанными в абзаце третьем настоящего пункта) соответственно;

директором Департамента кадровой политики – в отношении уведомлений, представленных финансовыми уполномоченными в сферах финансовых услуг, руководителем службы обеспечения деятельности финансового уполномоченного, служащими Банка России, назначаемыми на должности Председателем Банка России, директором Департамента кадровой политики, заместителем директора Департамента кадровой политики, начальником ГУ Банка России по Центральному федеральному округу, а также работниками Хозяйственно-эксплуатационного управления Банка России, Автопредприятия Банка России, Многопрофильного медицинского центра Банка России, Комбината общественного питания Банка России;

начальниками полевых учреждений Банка России, руководителями территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России – в отношении уведомлений, представленных работниками полевых учреждений Банка России, территориальных учреждений Банка России и других подразделений Банка России (за исключением уведомлений, представленных работниками территориальных учреждений Банка России и

других подразделений Банка России, указанными в абзаце пятом настоящего пункта) соответственно.

19. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении служащих Банка России, замещающих должности, указанные в пункте 5 настоящего Указания (за исключением Председателя Банка России), принимаются в Банке России с учетом решений, принятых в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

Председатель Банка России принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом решений, принятых в соответствии с пунктом 13 Положения о порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650.

20. Настоящее Указание вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления их в силу.

Абзацы шестой и седьмой пункта 3, абзацы шестой и седьмой пункта 12, абзацы пятый и шестой пункта 18 настоящего Указания вступают в силу с 1 апреля 2024 года.

Абзацы четвертый и пятый пункта 3, абзацы четвертый и пятый пункта 12, абзацы третий и четвертый пункта 18 настоящего Указания действуют по 31 марта 2024 года.

21. Со дня вступления в силу настоящего Указания признать утратившим силу Указание Банка России от 3 октября 2022 года № 6287-У «О порядке сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов»<sup>1</sup>.

Председатель  
Центрального банка  
Российской Федерации

Э.С. Набиуллина

---

<sup>1</sup> Зарегистрировано Минюстом России 18 января 2023 года, регистрационный № 72031.

Приложение 1  
к Указанию Банка России  
от 19 января 2024 года № 6675-У  
«О порядке сообщения о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
и принятия мер по недопущению любой  
возможности возникновения конфликта  
интересов»

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования<sup>1</sup>  
Экз. №

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) Председателя Банка России

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)  
представителя работодателя, должность

ОТ \_\_\_\_\_

наименование должности

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего Банка  
России, финансового уполномоченного в сферах финансовых  
услуг, руководителя службы обеспечения деятельности  
финансового уполномоченного

\_\_\_\_\_  
номер телефона

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> После заполнения.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись служащего Банка  
России, финансового  
уполномоченного в сферах  
финансовых услуг,  
руководителя службы  
обеспечения деятельности  
финансового уполномоченного  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2  
к Указанию Банка России  
от 19 января 2024 года № 6675-У  
«О порядке сообщения о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
и принятия мер по недопущению любой  
возможности возникновения конфликта  
интересов»

Рекомендуемый образец

Для служебного пользования<sup>1</sup>

ЖУРНАЛ

учета уведомлений о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

---

наименование структурного подразделения, к компетенции которого отнесено ведение учета поступивших уведомлений

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На «\_\_» листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы уполномоченного работника	Сведения о принятом решении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							

---

<sup>1</sup> После заполнения.