



Перечень документов для внесения сведений о некоммерческой организации в единый реестр саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка (СРОФР)

Заявление о внесении сведений о некоммерческой организации
в единый реестр СРОФР

*Рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к Указанию Банка России
от 24.09.2020 № 5561-У*

Свидетельство о государственной регистрации
некоммерческой организации

Устав некоммерческой организации

Перечень членов некоммерческой организации, составленный
по состоянию на дату не ранее чем за один рабочий день
до даты подачи некоммерческой организацией заявления
о внесении сведений о некоммерческой организации в единый
реестр СРОФР

*Рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к Указанию Банка России
от 24.09.2020 № 5561-У*

Внутренние стандарты СРОФР, предусмотренные
частью 1 статьи 6 Федерального закона от 13.07.2015
№ 223-ФЗ

Копии документов, подтверждающих создание некоммерческой
организацией органов управления и специализированных
органов СРОФР, копии положений о таких органах, копии
документов об их персональном составе*

** Для постоянно действующего коллегиального органа управления СРОФР
и специализированных органов СРОФР – с указанием места работы
и занимаемых должностей членов таких органов.*

Смета, которая отражает возможность осуществления СРОФР
своих функций в соответствии с Федеральным законом
от 13.07.2015 № 223-ФЗ, и требования к составлению которой
определены Указанием Банка России от 09.03.2016 № 3977-У

Документы о назначении руководителя СРОФР и документы, подтверждающие соблюдение им квалификационных требований и требований к деловой репутации:

- анкета кандидата на должность руководителя СРОФР;
Рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к Указанию Банка России от 14.12.2015 № 3897-У
- копия диплома, подтверждающего наличие у кандидата на должность руководителя СРОФР высшего экономического, юридического, технического или математического образования;
- уведомление¹, содержащее информацию, что сведения о трудовой деятельности руководителя СРОФР, включая сведения о трудовой деятельности по совместительству, в течение 5 лет, предшествующих дню представления в Банк России заявления о внесении сведений о некоммерческой организации в единый реестр СРОФР, содержатся в информационном сервисе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР)², или копию трудовой книжки кандидата на должность руководителя СРОФР*

** В случаях отсутствия трудовой книжки либо отсутствия в ней информации о наличии необходимого опыта работы СРОФР вправе подтвердить наличие необходимого опыта иными документами, сообщив о причинах отсутствия трудовой книжки либо соответствующей информации в ней.*

Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за внесение сведений о некоммерческой организации в единый реестр СРОФР

Иные документы, необходимость представления которых для приобретения некоммерческой организацией статуса СРОФР предусмотрена нормативными актами Банка России, регулируемыми вид деятельности, являющийся предметом саморегулирования для СРОФР

¹ С учетом разъяснений в информационном письме Банка России от 20.04.2023 № ИН-02-14/30 «О порядке представления в Банк России сведений о трудовой деятельности».

² При наличии всех сведений о трудовой деятельности физического лица в информационном сервисе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР).

На что обратить внимание при подготовке документов:

Документы, выданные или удостоверенные компетентными органами иностранных государств, должны быть в установленном порядке легализованы *(если иное не установлено международными договорами, участниками которых являются Российская Федерация и страна места нахождения соответствующих компетентных органов)*.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с приложением нотариально заверенного перевода указанных документов на русский язык *(верность перевода и (или) подлинность подписи переводчика должны быть засвидетельствованы в соответствии Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1)*.

Если кандидат на должность руководителя СРОФР является иностранным гражданином или лицом без гражданства должны быть представлены заверенные руководителем СРОФР или нотариально удостоверенные копии документов, полученных в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и подтверждающих право данного лица на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

Если кандидат на должность руководителя СРОФР получил образование в иностранном государстве, требующее официального признания в соответствии с частью 4 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ³, должна быть представлена заверенная руководителем СРОФР или нотариально удостоверенная копия свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, выданного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

³ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».