

Положение  
о Комитете по стандартам по деятельности  
операторов по приему платежей при Банке России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 223-ФЗ «О саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и определяет функции Комитета по стандартам по деятельности операторов по приему платежей при Банке России (далее – Комитет по стандартам), а также порядок его работы.

1.2. Комитет по стандартам действует при Банке России на постоянной основе.

1.3. Комитет по стандартам в своей работе руководствуется Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами, нормативными актами Банка России, а также настоящим Положением.

II. Функции Комитета по стандартам

2.1. Комитет по стандартам осуществляет следующие основные функции:

выработка предложений о направлениях развития деятельности операторов по приему платежей (далее – ОПП);

согласование базовых стандартов, разработанных саморегулируемыми организациями в сфере финансового рынка, объединяющими ОПП (далее – саморегулируемая организация);

экспертиза проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, регулирующих отношения, возникающие при осуществлении ОПП своей деятельности;

взаимодействие по вопросам деятельности ОПП с научными организациями, образовательными организациями, международными организациями.

2.2. Комитет по стандартам для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, вправе:

принимать решения о запросе у саморегулируемых организаций информации, необходимой для осуществления своих функций;

принимать решения о запросе у федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Банка России, научных и других организаций, в том числе международных и иностранных, информации, необходимой для осуществления своих функций;

приглашать на заседания Комитета по стандартам представителей федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Банка России, научных и иных организаций, ученых, экспертов и иных лиц, имеющих квалификацию и опыт в области деятельности ОПП (далее – приглашенные лица);

создавать рабочие группы из числа членов Комитета по стандартам с привлечением сторонних специалистов. Состав рабочих групп утверждается председателем Комитета по стандартам;

утверждать в рамках своей компетенции документы, определяющие порядок работы созданных при Комитете по стандартам рабочих групп;

направлять решения Комитета по стандартам участникам заседания Комитета по стандартам.

### III. Состав Комитета по стандартам, порядок формирования состава Комитета по стандартам

3.1. В состав Комитета по стандартам входят представители саморегулируемой организации, которые не могут составлять менее двух третей от общего числа членов Комитета по стандартам.

В случае наличия нескольких саморегулируемых организаций в Комитет по стандартам должно входить равное количество представителей от каждой саморегулируемой организации.

3.2. В состав Комитета по стандартам входят представители Департамента национальной платежной системы (далее – Департамент), других структурных подразделений центрального аппарата Банка России, а также представители федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности.

3.3. В целях формирования состава Комитета по стандартам Департамент не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала приема предложений саморегулируемых организаций о включении представителей в состав Комитета по стандартам:

размещает извещение о дате начала и дате окончания приема предложений саморегулируемых организаций о включении их представителей в состав Комитета по стандартам на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

направляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности, письмо о представлении предложений о включении его представителей в состав Комитета по стандартам;

направляет в соответствии с решением Департамента в структурные подразделения центрального аппарата Банка России письма о представлении предложений о включении их представителей в состав Комитета по стандартам.

Предложения о включении представителей, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, в состав Комитета по стандартам направляются в Департамент с указанием информации о месте работы (прохождения государственной службы Российской Федерации), их

должности по месту работы (прохождения государственной службы Российской Федерации) и сведений, свидетельствующих об их соответствии требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Положения (рекомендуемый образец приведен в приложении к настоящему Положению).

3.4. Членами Комитета по стандартам могут являться лица, имеющие опыт работы общей продолжительностью не менее трех лет в финансовой организации, осуществляющей виды деятельности, установленные частью 1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, в профессиональном объединении на финансовом рынке, в сфере банковской деятельности или деятельности в национальной платежной системе, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности, в Банке России, в государственной корпорации.

Членами Комитета по стандартам не могут являться лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступлений в сфере экономики или преступлений против государственной власти.

3.5. Количество членов Комитета по стандартам не должно превышать 25 человек. Состав Комитета по стандартам утверждается приказом Банка России.

3.6. Департамент на основании предложений о включении представителей в состав Комитета по стандартам формирует состав Комитета по стандартам и определяет дату, время и место проведения первого заседания Комитета по стандартам с целью избрания председателя Комитета по стандартам и его заместителя.

3.7. Председатель Комитета по стандартам избирается из числа его членов на заседании Комитета по стандартам путем голосования. Председатель Комитета по стандартам избирается сроком на два года. Решение об избрании на должность и освобождении от должности

председателя Комитета по стандартам принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета по стандартам.

Если по истечении срока полномочий председателя Комитета по стандартам решение об избрании на должность нового председателя Комитета по стандартам не принято, полномочия председателя Комитета по стандартам действуют до принятия указанного решения.

3.8. Заместитель председателя Комитета по стандартам избирается на заседании Комитета по стандартам из числа его членов по представлению председателя Комитета по стандартам на срок полномочий председателя Комитета по стандартам. Решение об избрании на должность и освобождении от должности заместителя председателя Комитета по стандартам принимается большинством голосов от общего числа членов Комитета по стандартам.

3.9. В случае изменения состава Комитета по стандартам в связи с включением в него представителей саморегулируемой организации, получившей соответствующий статус после формирования состава Комитета по стандартам, а также исключением из него представителей некоммерческой организации, у которой статус саморегулируемой организации прекратился, переизбрание председателя Комитета по стандартам и заместителя председателя Комитета по стандартам не производится. Переизбрание председателя Комитета по стандартам и заместителя председателя Комитета по стандартам производится в случае, если они являются представителями некоммерческой организации, у которой статус саморегулируемой организации прекратился.

3.10. Председатель Комитета по стандартам осуществляет следующие функции:

- организует работу Комитета по стандартам;

- определяет дату, время и место проведения заседания Комитета по стандартам, созывает заседания Комитета по стандартам, принимает решение о переносе заседания Комитета по стандартам;

утверждает повестку дня заседания Комитета по стандартам с учетом предложений членов Комитета по стандартам;

председательствует на заседании Комитета по стандартам;

подписывает протокол заседания Комитета по стандартам;

решает иные вопросы, связанные с реализацией задач Комитета по стандартам, а также решений Комитета по стандартам.

3.11. В отсутствие председателя Комитета по стандартам его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета по стандартам.

3.12. Члены Комитета по стандартам вправе:

вносить предложения о проведении заседания Комитета по стандартам;

предлагать вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета по стандартам и порядок их обсуждения;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Комитета по стандартам;

вносить предложения о создании рабочих групп при Комитете по стандартам, в том числе предложения об их составе.

3.13. Секретарь Комитета по стандартам назначается из числа работников Департамента первым заместителем (заместителем) Председателя Банка России, непосредственно координирующим и контролирующим работу Департамента.

3.14. Секретарь Комитета по стандартам:

осуществляет организационное обеспечение заседания Комитета по стандартам;

составляет проект повестки дня заседания Комитета по стандартам;

организует подготовку материалов к заседанию Комитета по стандартам;

информирует членов Комитета по стандартам о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комитета по стандартам не позднее чем за 15 рабочих дней до даты его проведения;

направляет членам Комитета по стандартам материалы к заседанию Комитета по стандартам не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения;

информирует заинтересованные структурные подразделения центрального аппарата Банка России о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комитета по стандартам, на котором будут рассматриваться вопросы согласования Комитетом по стандартам базового стандарта саморегулируемой организации, затрагивающие компетенцию соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Банка России, не позднее чем за 15 рабочих дней до даты его проведения;

оформляет и подписывает протоколы заседаний Комитета по стандартам;

информирует Комитет по стандартам о реализации принятых им решений.

3.15. Члены Комитета по стандартам должны информировать председателя Комитета по стандартам об изменении сведений о себе (Ф.И.О., место работы, наименование работодателя и (или) должности) не позднее 10 рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений.

3.16. Члены Комитета по стандартам принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

#### IV. Порядок работы Комитета по стандартам

4.1. Заседания Комитета по стандартам проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

План работы Комитета по стандартам составляется на календарный год секретарем Комитета по стандартам на основании предложений членов Комитета по стандартам и утверждается решением Комитета по стандартам.

Внеочередные заседания Комитета по стандартам могут быть проведены по инициативе председателя Комитета по стандартам.

4.2. Заседание Комитета по стандартам проводится в очной форме для обсуждения вопросов повестки дня заседания Комитета по стандартам и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

При отсутствии в повестке дня заседания Комитета по стандартам вопросов, при обсуждении которых обязательным является соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, заседание Комитета по стандартам по решению председателя Комитета по стандартам может проводиться с использованием средств аудио-, видео- и (или) интернет-конференции с отражением указанной информации в протоколе заседания Комитета по стандартам.

4.3. Члены Комитета по стандартам вправе предоставить председателю Комитета по стандартам свои предложения к повестке дня заседания Комитета по стандартам не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета по стандартам.

4.4. Председатель Комитета по стандартам вправе принять решение о переносе заседания Комитета по стандартам на другой день не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета по стандартам.

4.5. Члены Комитета по стандартам участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. Заседание Комитета по стандартам правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комитета по стандартам. При отсутствии кворума заседание Комитета по стандартам переносится на другой день.

В случае отсутствия кворума для проведения заседания Комитета по стандартам секретарем Комитета по стандартам составляется протокол об отсутствии кворума с указанием следующего:

дата, время, форма проведения, повестка дня несостоявшегося заседания Комитета по стандартам;



итоги подсчета количества присутствовавших и отсутствовавших членов Комитета по стандартам и фиксация отсутствия кворума для проведения заседания Комитета по стандартам;

решение председателя Комитета по стандартам о переносе даты заседания Комитета по стандартам, а также дата и время, на которые переносится заседание Комитета по стандартам (если указанное возможно определить на момент принятия решения).

Протокол об отсутствии кворума для проведения заседания Комитета по стандартам подписывается председателем Комитета по стандартам и секретарем Комитета по стандартам и не позднее 10 рабочих дней с даты несостоявшегося заседания Комитета по стандартам направляется всем членам Комитета по стандартам. Протокол об отсутствии кворума для проведения заседания Комитета по стандартам на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не размещается.

4.7. Решение Комитета по стандартам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комитета по стандартам. При равенстве голосов голос председателя Комитета по стандартам (в его отсутствие – заместителя председателя Комитета по стандартам) является решающим.

4.8. Член Комитета по стандартам, не согласный с принятым решением, в срок не позднее 1 рабочего дня после проведения заседания Комитета по стандартам вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу указанного заседания.

4.9. Решения Комитета по стандартам оформляются протоколом, в котором указываются:

номер протокола;

дата, время, место проведения заседания Комитета по стандартам (в случае проведения заседания Комитета по стандартам в очной форме) и форму проведения заседания Комитета по стандартам;

список членов Комитета по стандартам, принявших участие в заседании Комитета по стандартам, и приглашенных лиц;

повестка дня заседания Комитета по стандартам;

предложения и замечания членов Комитета по стандартам, принявших участие в заседании Комитета по стандартам, а также приглашенных лиц по вопросам повестки дня заседания Комитета по стандартам;

вопросы, поставленные на голосование;

результаты голосования;

решения, принятые по вопросам, поставленным на голосование;

информация о наличии особого мнения членов Комитета по стандартам.

4.10. Протокол подписывается председателем Комитета по стандартам и секретарем Комитета по стандартам. В случае отсутствия секретаря Комитета по стандартам на заседании Комитета по стандартам составление протокола заседания Комитета по стандартам и его подписание осуществляется председателем Комитета по стандартам с отражением указанной информации в протоколе заседания Комитета по стандартам. Копия протокола (электронная копия протокола) направляется членам Комитета по стандартам в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания.

4.11. Оригиналы протоколов, в случае их оформления на бумажном носителе, и документы к ним хранятся в Департаменте в установленном порядке.

4.12. Информация о деятельности Комитета по стандартам, в том числе копии протоколов заседания Комитета по стандартам, размещается на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение  
к Положению о Комитете по  
стандартам по деятельности  
операторов по приему  
платежей при Банке России

Рекомендуемый образец

Предложение  
о включении представителей в состав Комитета по стандартам  
по деятельности операторов по приему платежей при Банке России

(указывается направляющее предложение лицо, представитель (представители) которого должен (должны) входить в состав Комитета по стандартам по деятельности операторов по приему платежей при Банке России)  
предлагает включить в состав Комитета по стандартам по деятельности операторов по приему платежей при Банке России следующего (следующих) представителя (представителей):

№ п/п	Ф.И.О. представи- теля	Место работы (прохождения государственной службы Российской Федерации) <sup>1</sup> представителя	Должность представителя по месту работы (прохождения государственной службы Российской Федерации) <sup>2</sup>	Сведения о наличии опыта работы	Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости
1	2	3	4	5	6

Достоверность и полноту представленных сведений о представителе (представителях), получение

(указывается направляющее предложение лицо, представитель (представители) которого должен (должны) входить в состав Комитета по стандартам по деятельности операторов по приему платежей при Банке России)  
согласия представителя (представителей) на обработку Банком России его (их) персональных данных подтверждаю.

Наименование должности \_\_\_\_\_  
(подпись)<sup>3</sup> (Ф.И.О.)<sup>3</sup>

М.П. (при наличии)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Указывается полное наименование организации (органа государственной власти).

<sup>2</sup> Указывается полное наименование должности в соответствии со штатным расписанием (реестром должностей государственной службы Российской Федерации).

<sup>3</sup> Строки не оформляются в случае подписания предложения электронной подписью.