

Утверждено
Советом по актуарной деятельности
17 декабря 2024 года № САДП-27

Согласовано
Банком России
14 августа 2024 года № 02-53-9/7425

Федеральный стандарт актуарной деятельности “Общие требования к осуществлению актуарной деятельности”

Настоящий федеральный стандарт актуарной деятельности (далее — федеральный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 2 ноября 2013 года № 293-ФЗ “Об актуарной деятельности в Российской Федерации” и устанавливает общие требования к осуществлению актуарной деятельности.

Раздел 1. Основные положения

1.1. Осуществление актуарной деятельности актуариями и ответственными актуариями (далее — субъект актуарной деятельности, актуарий) в соответствии с положениями настоящего федерального стандарта актуарной деятельности создает условия для достижения:

высокого профессионального уровня осуществления актуарной деятельности, точного исполнения требований законодательства Российской Федерации об актуарной деятельности и учета общепринятой международной практики в области актуарной деятельности;

соответствия результатов актуарной деятельности задачам, поставленным перед субъектом актуарной деятельности, их понятного, четкого представления в надлежащем объеме (наиболее полно) с учетом потребностей заказчика или иных заинтересованных лиц;

раскрытия надлежащим образом использованных актуарных предположений и методологии (в том числе математических моделей и методов моделирования).

1.2. Настоящий федеральный стандарт применяется при выполнении задач, относящихся ко всем направлениям актуарной деятельности, если иными федеральными стандартами не предусмотрено иное.

1.3. Для целей настоящего федерального стандарта:

актуарий должен — означает, что указанное требование является обязательным, и несоблюдение указанного требования будет означать невыполнение требований настоящего федерального стандарта, за исключением случая, установленного пунктом 1.4 настоящего федерального стандарта;

актуарию следует — означает, что актуарий при обычных условиях осуществления актуарной деятельности обязан выполнить указанное

требование либо в случаях, если выполнение указанного требования приведет к получению неприемлемого результата или к возможному введению в заблуждение заказчика или иных заинтересованных лиц, раскрыть в отчете факт отказа от выполнения указанного требования, причину отказа от выполнения, а также эффект от отказа от выполнения;

актуарий может — означает, что актуарий выполняет соответствующее требование в случаях, когда он считает это целесообразным, при этом раскрытие отказа от его выполнения не требуется;

отчет — документ, составляемый для представления результатов выполнения поставленной перед актуарием задачи в рамках осуществления актуарной деятельности.

Если в соответствующем разделе настоящего федерального стандарта не указано иное, все утверждения в настоящем федеральном стандарте должны рассматриваться в значении “должен”.

1.4. Актуарий должен выполнять требования настоящего федерального стандарта вне зависимости от основания осуществления актуарной деятельности и должности, занимаемой в организации, с которой им заключен трудовой договор (в случае если актуарная деятельность осуществляется на основании трудового договора).

Актуарий может не соблюдать отдельные положения настоящего федерального стандарта, но при этом считается выполняющим его требования, если актуарий действует в соответствии с требованиями кодекса профессиональной этики саморегулируемой организации актуариев, членом которой он является, применимо к проводимой деятельности, которые противоречат настоящему федеральному стандарту.

1.5. В случае если актуарная деятельность осуществляется группой актуариев, требования настоящего федерального стандарта применяются к актуарной деятельности группы в целом. Каждому члену группы следует определить свою ответственность за выполнение требований настоящего федерального стандарта. При этом ответственность за результат выполнения поставленных перед группой задач возлагается на группу в целом.

В случае если один член группы берет на себя полную ответственность за результат выполнения

поставленных перед группой задач, то он должен убедиться, что они выполнены в соответствии с требованиями настоящего федерального стандарта. В этом случае остальные члены группы должны рассматривать данного члена группы как заказчика и интерпретировать требования настоящего федерального стандарта в этом контексте.

1.6. Если актуарий осуществляет актуарную деятельность, за исключением случаев обязательного актуарного оценивания, то требования настоящего федерального стандарта применяются с учетом требований, установленных внутренними документами организации, в том числе в части представления результатов актуарной деятельности.

При представлении результатов актуарной деятельности актуарию следует также учитывать ожидания заказчика, которые могут обуславливать целесообразность ограничения некоторой информации, наличие которой в ином случае является обязательным в отчете. При этом ограничение информации в отчете может быть нецелесообразным, если этот отчет или выводы этого отчета могут быть использованы иными заинтересованными лицами.

Если при осуществлении актуарной деятельности актуарий считает, что включение определенной информации в отчет необязательно или нецелесообразно, актуарий должен быть готов (при получении запроса от саморегулируемой организации актуариев, членом которой он является, или Банка России) описать эти обстоятельства и предоставить обоснование невключения информации в отчет.

1.7. Актуарная деятельность, осуществляемая согласно требованиям настоящего федерального стандарта, должна соответствовать задачам, поставленным перед актуарием. Выполнение работ, навязанных заказчику, не обусловленных задачей, поставленной перед субъектом актуарной деятельности, не соответствует настоящему федеральному стандарту.

1.8. Решения, принимаемые актуарием при выполнении требований настоящего федерального стандарта, должны основываться на профессиональном суждении актуария, в случаях если иное не установлено законодательством, настоящим федеральным стандартом, стандартами и правилами саморегулируемой организации актуариев.

1.9. Настоящий федеральный стандарт вступает в силу по истечении десяти дней с даты его опубликования Банком России.

1.10. Со дня вступления в силу настоящего федерального стандарта признать утратившим силу федеральный стандарт актуарной деятельности "Общие требования к осуществлению актуарной деятельности", утвержденный Советом

по актуарной деятельности 12 ноября 2014 года, протокол № САДП-2.

1.11. При необходимости внесения изменений в настоящий федеральный стандарт он утверждается в новой редакции.

Раздел 2. Порядок осуществления актуарной деятельности

2.1. Подготовка к выполнению поставленной задачи

2.1.1. При подготовке к осуществлению актуарной деятельности актуарию следует согласовывать с заказчиком условия и содержание ставящейся перед ним задачи, цель использования результатов ее выполнения, в том числе:

- роль (функции и полномочия) заказчика;
- ограничения, налагаемые на актуария;
- требования, которым должен соответствовать актуарий;
- график проводимых работ, финансовые и трудовые затраты;
- перечень информации, предоставляемой заказчиком актуарию и актуарием заказчику в рамках осуществления актуарной деятельности.

2.1.2. При подготовке к выполнению поставленной задачи в рамках осуществления актуарной деятельности актуарию следует убедиться в том, что он:

- обладает надлежащими профессиональными знаниями, навыками и опытом;
- будет иметь возможность выполнить задачу, не нарушая требований кодекса профессиональной этики актуариев;
- обладает разумным объемом временных и трудовых ресурсов для выполнения задачи;
- имеет возможность получить достаточные для осуществления актуарной деятельности сведения и документы.

2.2. Использование информации, подготовленной другими лицами

2.2.1. Актуарий может использовать информацию, подготовленную другими лицами, содержащую данные, мнения других специалистов, прогнозы и аналитические материалы (за исключением актуарных предположений или методологии). Актуарий может либо взять ответственность за достоверность такой информации на себя, либо он может указать при представлении результатов актуарной деятельности, что ответственность за ее достоверность несет лицо, предоставившее информацию.

2.2.2. Актуарию при использовании информации, представленной другими лицами, следует учитывать:

- квалификацию лица, представившего информацию;

компетентность, заинтересованность лица, представившего информацию;

осведомленность лица, представившего информацию, о ее предполагаемом использовании;

результаты обсуждений между актуарием и лицом, представившим информацию, любых фактов, оказывающих существенное влияние на используемую информацию;

необходимость учета вспомогательной документации, представленной другим лицом.

2.2.3. Если актуарий принимает на себя ответственность за информацию, подготовленную другим лицом, то:

ему следует установить, что использование данной информации не противоречит общепринятой практике осуществления актуарной деятельности;

ему следует провести процедуры проверки, обработки и анализа информации, которую он намеревается использовать;

он может не раскрывать источник информации.

2.2.4. Если актуарий основывает свои выводы на информации, подготовленной другим лицом, и не принимает на себя ответственность за нее, то актуарию следует:

сообщить заказчику об указанном факте;

отразить этот факт в отчете, указав лицо, представившее соответствующую информацию, а также раскрыв, где, с какой целью и в каком объеме была использована такая информация;

изучить информацию на предмет очевидных недостатков;

изучить информацию на предмет разумности и внутренней непротиворечивости;

отразить в отчете сведения о предпринятых им действиях для определения целесообразности использования данной информации.

2.2.5. Если информация подготовлена и представлена в соответствии с законодательством, стандартами и актуарной практикой иностранного государства, актуарию следует учесть различия в законодательстве, стандартах и принятой актуарной практике соответствующего иностранного государства и законодательстве, стандартах и принятой актуарной практике Российской Федерации и оценить возможность использования такой информации для целей осуществления актуарной деятельности.

2.3. Уровень существенности информации и результатов актуарной деятельности

2.3.1. Актуарию следует оценить уровень существенности для анализа любой информации и результатов актуарной деятельности (в том числе любые недостатки в информации или отклонения в результатах актуарной деятельности). Критерии существенности устанавливаются актуарием, если

это не установлено аудитором или заказчиком. При определении критерия существенности актуарию следует:

оценить уровень существенности с точки зрения заказчика, Банка России или иных заинтересованных лиц, учитывая цели и задачи, поставленные перед актуарием;

учесть задачу, поставленную перед актуарием, и особенности объекта актуарной деятельности;

обсудить уровень существенности с заказчиком, если это необходимо.

2.4. Качество используемой информации

2.4.1. Актуарию следует установить возможность получения достаточных и надежных данных, необходимых для выполнения поставленной перед актуарием задачи. Данные считаются достаточными, если они содержат всю необходимую для выполнения поставленной задачи информацию. Данные считаются надежными, если они являются достоверными во всех существенных аспектах. В случае отсутствия достаточных и надежных данных актуарию следует руководствоваться подпунктом 2.4.3 настоящего пункта.

2.4.2. Актуарию следует предпринять разумные меры для проверки непротиворечивости, полноты и достоверности используемых данных.

Такие меры могут включать в себя:

сверку с аудированной бухгалтерской (финансовой) отчетностью, оборотно-сальдовой ведомостью, проектами отчетности или другими данными, если таковые имеются;

проверку данных на адекватность с использованием информации из внешних источников или данных, полученных независимым путем;

проверку данных на внутреннюю непротиворечивость и их непротиворечивость другой используемой информации;

сопоставление данных с информацией предыдущего периода или периодов.

Актуарию следует отразить результаты проведенного анализа при представлении результатов актуарной деятельности и (или) в отчете актуария.

Актуарию следует использовать данные, относящиеся непосредственно к организации, в отношении которой такие предположения применяются. В случае если данные, относящиеся непосредственно к организации, недоступны, неактуальны или недостоверны, актуарию следует учитывать данные по отрасли, к которой относится объект актуарной деятельности, демографические данные или другие официально опубликованные данные, скорректировав их при необходимости. Сведения об используемых данных и внесенных корректировках следует отразить в отчете.

2.4.3. Любые существенные изменения исходных данных (например, интерполяция,

экстраполяция или исключение выбросов) актуарию следует отразить в отчете.

2.4.4. Актуарию следует учитывать возможное влияние любых недостатков используемых данных (в частности, недостаточности, неадекватности, несоответствия, неполноты или необоснованности) на результат выполнения поставленной перед ним задачи. Если недостатки данных, по мнению актуария, не окажут существенного влияния на результат, то в дальнейшем их можно не учитывать. Если недостатки, по мнению актуария, могут оказать существенное влияние на результат выполнения поставленной перед ним задачи и актуарий не может найти приемлемого способа для устранения недостатков, то ему следует принять одно из следующих решений:

- отказаться от выполнения поставленной задачи либо отказаться продолжать осуществлять уже начатую работу;

- согласовать с заказчиком изменение поставленной перед ним задачи или получить необходимые дополнительные данные;

- при условии соблюдения кодекса профессиональной этики актуариев выполнить задачу, насколько это возможно, и отразить при представлении результатов актуарной деятельности информацию о недостатках данных (включая указание потенциального воздействия недостатков).

2.5. Актуарные предположения и методология актуарной деятельности

2.5.1. Актуарные предположения и методология актуарной деятельности (включая выбор методик проведения актуарных расчетов, математических моделей) могут быть установлены:

- актуарием;
- заказчиком или другим заинтересованным лицом;
- законодательством.

В случаях если в отчете не указано, кто установил предположения или методологию, актуарий, подписавший отчет, будет считаться взявшим на себя ответственность за выбор соответствующих предположений или методологии.

2.5.2. В случае если актуарий устанавливает предположения и методологию (или готов поддерживать методологию и (или) предположения, установленные заказчиком или другим заинтересованным лицом):

Актуарию следует выбрать предположения и методологию, которые подходят для выполнения поставленной ему задачи.

Актуарию следует рассмотреть потребности заинтересованных лиц, а также учесть цель осуществления актуарной деятельности. При выборе предположений и методологии актуарию следует учитывать особенности объекта актуарной

деятельности, а также соответствующие отраслевые и профессиональные практики. Актуарию следует проанализировать, в какой мере целесообразно скорректировать предположения и методологию, для того чтобы компенсировать известные недостатки используемых им данных.

Актуарию следует проанализировать, в какой степени целесообразно использовать предположения и методологию, если они могут привести к существенному искажению результатов актуарной деятельности.

Актуарию следует рассмотреть целесообразность предположений, лежащих в основе каждого из компонентов используемой методологии. Выбор предположений в значительной степени зависит от профессионального суждения актуария в отношении целесообразности использования методологии и параметров, лежащих в основе ее применения. Предположения могут быть явными или неявными, а также могут быть основаны на интерпретации исторических данных и другой информации или прогнозах будущих тенденций.

В случаях, когда не требуется получение несмещенной оценки, актуарию следует учесть, в какой степени целесообразно корректировать предположения или методологию путем включения надбавки, для того чтобы учесть неопределенность в используемых данных и другой информации, предположениях или методологии. Актуарию следует раскрывать в отчете любое использование надбавки в предположениях или методологии.

Актуарию следует учитывать влияние существенных изменений, которые могут возникнуть из-за неприменимости исторических данных, предположений или методологии. Существенные изменения могут возникнуть, в частности, в результате:

- изменения во внутренних процессах организации, например, изменения в процедуре урегулирования убытков или в страховых продуктах или пенсионных схемах;

- изменения внешних обстоятельств, влияющих на деятельность организации, например, изменения в правовой, экономической, надзорной, демографической, технологической или социальной среде.

Актуарию следует оценить, является ли набор актуарных предположений в совокупности разумным. В то время как предположения по отдельности могут быть обоснованными, полученный набор предположений из-за консервативности или оптимизма в нескольких предположениях может перестать отражать ситуацию в целом. В этом случае актуарию следует внести соответствующие корректировки для получения в совокупности разумного набора предположений

и окончательного результата актуарной деятельности.

Актуарию следует определить, являются ли предположения и методология, используемые в решении отдельных задач, непротиворечивыми во всех существенных аспектах, а также корректно ли смоделированы любые значимые взаимозависимости. Актуарию следует раскрывать любые существенные несоответствия в отчете.

Актуарий может привлечь во внимание чувствительность используемой методологии к изменению основных предположений. При проведении анализа чувствительности актуарию следует учитывать поставленную перед ним задачу, а также следует удостовериться, что результаты анализа чувствительности отражают разумный диапазон отклонений, соответствующий этой задаче, в основных предположениях.

2.5.3. В случае если предположения и методология установлены заказчиком или другим заинтересованным лицом, то:

если актуарий согласен с установленными предположениями или методологией, актуарий может отразить этот факт в отчете;

если актуарий не согласен с установленными предположениями или методологией, поскольку они неприменимы для выполнения поставленных перед ним задач, либо он не смог составить суждение о целесообразности предписанных предположений или методологии без выполнения значительного объема дополнительной работы, которая выходит за рамки поставленной перед ним задачи, либо актуарий не имеет достаточной квалификации, чтобы судить о целесообразности предположений, актуарию следует отразить этот факт в отчете, а также причины, по которым заказчик или другое заинтересованное лицо, а не актуарий устанавливает предположения или методологию.

В случае если заказчику требуются дополнительные расчеты с использованием предположений, которые актуарий не считает разумными в рамках поставленной задачи, актуарий может предоставить заказчику результаты, полученные на основании таких предположений. Если эти результаты предоставляются другим заинтересованным лицам, актуарию следует отразить в отчете источник этих предположений и свое мнение о целесообразности их использования.

2.5.4. В случае если предположения или методология установлены законодательством, актуарию следует отразить этот факт в отчете, а также указать, может ли использование этих предположений и методологии ограничить сферу применения соответствующих результатов для других целей.

2.6. Управление моделями

2.6.1. Для целей настоящего пункта и подпункта 3.2.3 пункта 3.2 настоящего федерального стандарта понятие "использование" включает в себя выбор, построение, корректировку и функционирование модели. Положения настоящего пункта применяются при осуществлении актуарной деятельности для любой модели, используемой актуарием в целях выполнения поставленной перед ним задачи, и содержат процедуры по соответствующему управлению моделями в целях управления рисками, возникающими при использовании моделей.

2.6.2. При выборе, построении, корректировке и функционировании модели возможными процедурами управления моделями могут быть:

а) проведение проверки или получение сведений о проверке того, что:

выбор модели является в целом разумным для решения поставленной задачи с учетом таких аспектов, как доступность исходных данных, качество и детализация исходных данных, а также того, что модель в целом адекватно отражает моделируемые взаимосвязи и модель позволяет получать результаты из диапазона искомых значений;

построенная модель соответствует своим заявленным спецификациям;

полные или частичные результаты модели являются воспроизводимыми или любые различия при воспроизведении результатов модели являются объяснимыми;

б) получение информации о том, проводилась ли независимая проверка модели или же проводилась проверка модели лицами, участвующими в ее разработке, и о причинах отсутствия независимой проверки;

в) анализ условий использования модели, учитывая любые ограничения, способа предоставления исходных данных, а также области применения результатов;

г) проверка наличия надлежащей документации, содержащей описание и руководство по использованию модели. Документация должна включать в том числе область применения, цель, методологию, оценку точности модели, а также внесенные изменения в модель (если таковые имеются).

2.6.3. При работе с моделями актуарию следует убедиться, что им осуществляется надлежащий контроль модели, в том числе контроль изменений, который:

предотвращает несанкционированные изменения в компьютерную реализацию модели;

предполагает документирование любых внесенных изменений и их существенное влияние на модель;

предусматривает возможность отменить любые внесенные изменения.

2.6.4. При использовании результатов работы модели (в том числе промежуточных) возможными процедурами управления моделями актуарием могут быть:

проверка того, что условия использования модели соблюдены;

проверка наличия соответствующих элементов контроля исходных данных и результатов модели;

определение того, должна ли проверка модели в соответствии с подпунктом 2.6.2 настоящего пункта осуществляться полностью или частично;

анализ и при необходимости объяснение существенных различий между итерациями модели, а также проверка наличия адекватного контроля итерационного процесса; в случае стохастических моделей — подтверждение того, что выполнено достаточное количество итераций модели;

анализ предполагаемых управляющих воздействий по результатам работы модели (отклика модели) и их раскрытие;

документирование, где это применимо, ограничений, исходных данных, основных предположений, области применения и результатов модели.

2.6.5. Уровень управления должен соответствовать риску получения неверных выводов, основанных на результатах модели.

2.7. Управление процессом актуарных расчетов

2.7.1. Актуарию следует определить контрольные процедуры в рамках выполнения поставленных задач.

2.7.2. Актуарию следует оценить результаты, полученные с учетом выбора предположений и методологии, на их обоснованность в целом.

2.7.3. Актуарию следует определить целесообразность независимого рецензирования подготовленного им отчета либо его частей, прежде чем его окончательный вариант будет представлен заказчику или заинтересованным лицам. Целью независимого рецензирования является обеспечение качества отчета с учетом особенностей поставленной перед актуарием задачи, а также с учетом специфики области, в которой работает актуарий. Если проведение независимого рецензирования признано целесообразным, то:

актуарию следует выбрать рецензента, который не участвовал в подготовке рецензируемых частей отчета и который обладает знаниями и опытом в соответствующей области актуарной деятельности;

если рецензент является актуарием, то при проведении независимого рецензирования ему следует соблюдать требования стандартов актуарной деятельности.

2.7.4. Актуарию следует принять во внимание любые события после отчетного периода, за который

проведено актуарное оценивание (осуществлена актуарная деятельность), которые существенным образом влияют на результаты актуарных расчетов и о которых ему стало известно в процессе работы. В отчете актуарий должен раскрыть данные события и их влияние на результаты актуарных расчетов.

2.8. Хранение материалов и документов

2.8.1. Актуарий должен обеспечить хранение материалов и документов, относящихся к его деятельности, для целей:

проведения независимых проверок, проверок Банка России, а также проверок в рамках деятельности саморегулируемой организации актуариев, членом которой он является, и иных контрольных процедур;

проверки соблюдения требований законодательства;

проведения последующих расчетов другим актуарием.

2.8.2. Актуарию следует обеспечить возможность представления материалов и документов, хранящихся актуарием, таким образом, чтобы другой актуарий, имеющий квалификацию в той же области, мог понять работу и оценить сделанные суждения.

2.8.3. Настоящий федеральный стандарт и иные федеральные стандарты актуарной деятельности не изменяют права доступа любых лиц к материалам и документам.

Раздел 3. Представление результатов актуарной деятельности

3.1. Общие принципы представления результатов актуарной деятельности

3.1.1. Представление результатов актуарной деятельности в любой форме (в частности, в устной или письменной) актуарию следует обеспечить соответствующим конкретным обстоятельствам с учетом навыков, понимания, уровня квалификации и потребностей заказчика и заинтересованных лиц, чтобы они могли понять смысл представленных результатов.

3.1.2. Актуарию следует определить форму представления информации, структуру, стиль, степень детализации информации, содержание материала и соответствующие раскрытия при каждом представлении результатов актуарной деятельности с целью соответствия конкретным обстоятельствам с учетом потребностей заказчика и заинтересованных лиц.

3.1.3. Актуарию следует использовать точные формулировки, понятные и подходящие для конкретных обстоятельств с учетом потребностей заказчика и заинтересованных лиц.

3.1.4. Актуарию следует при установлении сроков учесть потребности заинтересованных лиц,

а также обеспечить представление результатов актуарной деятельности в разумные сроки с учетом сроков, согласованных с заказчиком, в том числе установленных договором.

3.1.5. При представлении результатов актуарной деятельности следует указать актуария, их представляющего. Если представление результатов, подготовленных группой лиц, содержит часть, относящуюся к актуарной деятельности, то следует указать всех причастных к данному представлению актуариев при отсутствии от них возражений. В случае если актуарий не считает это неуместным, результаты актуарной деятельности актуария следует представить так, чтобы они определяли, в какой степени и каким образом дополнительная информация может быть представлена актуарием или иным лицом.

3.2. Отчет актуария

3.2.1. Актуарию следует составлять отчет, включая соответствующие раскрытия, за исключением случаев, когда заинтересованные лица будут иным образом в полной мере проинформированы о результатах актуарной деятельности, в том числе путем получения доступа к вспомогательной информации и материалам, необходимым для понимания результатов и раскрытия информации. Актуарию следует представлять всю информацию достаточно подробно, чтобы другой актуарий, имеющий такой же уровень квалификации, мог бы дать объективное суждение об обоснованности работы актуария.

3.2.2. В составе отчета актуарию следует отразить:

- состав и предполагаемое использование отчета;
- содержание поставленной перед ним задачи;
- результаты выполнения поставленных перед актуарием задач, включая потенциальное влияние вариативности полученных результатов;

- методологию, актуарные предположения, состав данных и другую использованную информацию;

- любые ограничения по распространению отчета;
- дату составления отчета;

- информацию об актуарии, подготовившем отчет.

3.2.3. В отчете следует раскрывать, если применимо:

- любое существенное отклонение от требований федеральных стандартов актуарной деятельности;

- любое использование информации, подготовленной другим лицом, в отношении которой актуарий не принимает на себя ответственность, в соответствии с подпунктом 2.2.4 пункта 2.2 настоящего федерального стандарта;

- любые недостатки в информации или отклонения в результатах актуарной деятельности,

- превышающие уровень существенности, в соответствии с подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего федерального стандарта;

- любую проверку и корректировку данных в соответствии с подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего федерального стандарта, изменение исходных данных в соответствии с подпунктом 2.4.3 пункта 2.4 настоящего федерального стандарта, недостатки данных в соответствии с подпунктом 2.4.4 пункта 2.4 настоящего федерального стандарта;

- любое использование надбавки в предположениях и методологии в соответствии с подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего федерального стандарта;

- любое существенное несоответствие используемых предположений и методологии в соответствии с подпунктом 2.5.2 пункта 2.5 настоящего федерального стандарта;

- предположения и методы, предписанные заказчиком или другим лицом, которые актуарий не поддерживает, в соответствии с подпунктом 2.5.3 пункта 2.5 настоящего федерального стандарта;

- предположения и методологию, установленные законодательством в соответствии с подпунктом 2.5.4 пункта 2.5 настоящего федерального стандарта;

- ограничения и неопределенности модели, использованной актуарием;

- результаты анализа предполагаемых управляющих воздействий по итогам работы модели (отклика модели);

- информацию о существенных событиях после отчетного периода, о которых актуарию стало известно в процессе работы в соответствии с подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 настоящего федерального стандарта.

3.2.4. При подготовке отчета актуарию следует включить в него также следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) актуария;

- если применимо, наименование организации, от имени которой актуарий готовит отчет, и должность актуария;

- наименование заказчика;

- основания осуществления актуарной деятельности;

- наименование саморегулируемой организации актуариев, членом которой является актуарий;

- сведения о пройденной аттестации ответственного актуария, если применимо;

- сведения о квалификации и опыте работы актуария;

- указание на кодекс профессиональной этики, стандарты актуарной деятельности, используемые актуарием при осуществлении актуарной деятельности.

3.2.5. Отчет может состоять из нескольких частей, каждая из которых может быть представлена в различных формах, в том числе в устной или письменной. Если отчет состоит из нескольких частей, актуарию следует указать, какие содержатся в отчете. В случае представления отчета на электронном носителе актуарию следует обеспечить возможность считывания сведений, содержащихся в отчете. Актуарию следует обеспечить предоставление частей отчета в такой форме (в особенности,

если они предоставляются на электронных носителях), чтобы их можно было копировать с разумными затратами времени.

3.2.6. Содержание отчета может быть ограничено другими стандартами, такими как стандарты финансовой отчетности или учетная политика организации. Актуарию следует выполнять указания по раскрытию информации любого стандарта актуарной деятельности с учетом ограничений, указанных в настоящем подпункте.