# Инструкция пользователя по заполнению шаблона формы отчетности федерального статистического наблюдения 1-АРЕНДА

на 10 листах

1. Краткая инструкция	2
2. Где скачать шаблон формы	3
3. Настройка безопасности MS Excel	4
3.1 Ручная настройки безопасности MS Excel	5
4. Заполнение, проверка и сохранение шаблона	7
4.1 Виды ошибок и необходимость исправления	
4.2 Сохранение заполненного шаблона отчета	9
4.3 Об отправке отчетов через Личный кабинет Банка России	

## 1. Краткая инструкция

Для предоставления первичных статических данных в Банк России по статистике внешнего сектора респонденту необходимо скачать и заполнить предложенный шаблон формы 1-АРЕНДА, расположенный на сайте Банка России: <u>http://cbr.ru/statistics/reporting/st\_dir-inv#a\_77670</u>.

Перед использованием необходимо разархивировать скачанный файл и открыть его в программе Microsoft Office Excel 2007 или более поздней версии.

Для корректной работы необходимо настроить безопасность Excel, включив поддержку активного содержимого (макросов) (подробнее на стр. 4).

Далее следует заполнить все обязательные поля, проверить и исправить ошибки (на стр. 7), после чего сохранить форму (на стр. 9).

В случае возникновения проблем/ошибок в заполнении шаблона, которые не получилось решить с использованием настоящей инструкции, вы можете обратиться за консультацией в Единую службу поддержки пользователей Банка России (<u>espp@cbr.ru</u>).

# 2. Где скачать шаблон формы

Шаблон формы 1-АРЕНДА «Сведения о долговых обязательствах перед нерезидентами по договорам аренды» находится на странице <u>http://cbr.ru/statistics/reporting/st\_dir-inv#a\_77670</u> во вкладке «Статистический учет долговых обязательств по финансовому лизингу» (Рисунок 1).

Статист	гический учет долговых обязательств по финансовому лизингу (форма 1-АРЕНДА)
DOCX	Контактная информация по вопросам сбора первичных статистических данных по форме № 1-АРЕНДА «Сведения о долговы» обязательствах перед нерезидентами по договорам аренды»
2.0	Шаблон формы № 1-АРЕНДА «Сведения о долговых обязательствах перед нерезидентами по договорам аренды»
DOCX	Инструкция пользователя по заполнению шаблона формы 1-Аренда

Рисунок 1 – Шаблон отчета формы федерального статистического наблюдения

Шаблоны на сайте размещены в архивах формата .zip. Для начала работы необходимо скачать соответствующий архив с шаблоном и разархивировать содержимое на вашем компьютере.

Внимание! Шаблоны имеют расширение .xlsm (шаблон Excel с поддержкой макросов) и заполняться с использованием программного продукта Microsoft Office Excel 2007 или его более поздних версий. Версии ниже 2007 не поддерживаются!

# 3. Настройка безопасности MS Excel

Для корректной работы с файлами-шаблонами форм необходимо заполнять файл в режиме с включенными макросами.

Для включения режима совместимости с макросами необходимо открыть файл-шаблон, после чего в верхней части экрана вы увидите сообщение службы безопасности Excel с предложением включить макросы (Рисунок 2, Рисунок 3).

В Excel 2007: нажать на кнопку «Параметры» и выбрать следующие настройки.

0	Предупреждение системы безопасности Запуск активного содержимого отключен. Параметры	-
Π	араметры безопасности Microsoft Office	×
	Оповещение системы безопасности - несколько проблег	м
	фаила. Внимание! Не удалось определить надежность источника этого содержимого. Рекомендуется оставить это содержимое отключенным за исключением случаев, когда содержимое обеспечивает критическую функциональность и вы доверяете его источнику.	
	Дополнительные сведения	
	Путь к файлу: C:\Users\analyst\Desktop\transport2_new.xlsm	
	<ul> <li>Установить защиту от неизвестного содержимого (рекомендуется)</li> <li>Включить это содержимое</li> </ul>	
	Подключение к данным	
	Подключения к данным были заблокированы. Если вы приняли решение включить подключения к данным, возможно, ваш компьютер перестал быть безопасным. Не включайте содержимое, если не уверены в надежности источника файла.	
	Путь к файлу: C:\Users\analyst\Desktop\transport2_new.xlsm	
	○ ⊻становить защиту от неизвестного содержимого (рекомендуется)	
	Включить это содержимое	-
9	Открыть центр управления безопасностью	

Рисунок 2 – Сообщение службы безопасности Excel 2007

В Excel 2010 и более поздних версиях: нажать на кнопку «Включить содержимое», после чего станут доступны листы для заполнения отчета.



Рисунок 3 – Сообщение службы безопасности Excel 2010 и выше

## 3.1 Ручная настройки безопасности MS Excel

Если при запуске файла-шаблона нет всплывающего сообщения от службы безопасности, необходимо настроить безопасность MS Excel вручную.

1) В верхнем левом углу откройте вкладку «Office» (Excel 2007, Рисунок 4)

💽 🖬 म - (म - 🖄 🗔 ) व	transport1_new.xlsm - Microsof	ft Exce
Главная Вставка Ран	тетка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Team	
Орфография Справочники Тезаурус П	або веревод Создать Удалить Предыдущее Следующее Опоказать или скрыть примечания опоказать все примечания Показать рукописные примечания	заш
Правописание	Примечания	
A1 • (•	fx	

Рисунок 4 – Вкладка «Office» в Excel 2007

либо вкладку «Файл» (Excel 2010 и выше, Рисунок 5);

× - C - C	* 📴   ₹						ICB_New.x	sm - Microso	oft Excel
Файл Главн	ая Вставк	а Разме	тка страницы	Формулы	Данн	ые Рецензирование	Вид	Разработчик	Команда
RX	Calibri	- 11	• A *	= = =	89×-	📑 Перенос текста			
Вставить	жкч	-   = -	<u>ð</u> - A -		課題	😼 Объединить и поме	стить в центре		6 000 * <u>60</u> 500
Буфер обмена 🗔		Шрифт	19		E	Зыравнивание		G 4	исло П
A1	<b>-</b> (=	fx							

Рисунок 5 – Вкладка «Файл» в Excel 2010

2) Нажмите кнопку «Параметры Excel» (Excel 2007, Рисунок 6)

либо «Параметры» (Excel 2010 и выше, Рисунок 7Рисунок 7 – Кнопка «Параметры»)

4	Последние документы	🔀 Сохранить как	Сведения: ICB_New	
Создать	1 transport1_new.xism	-ін 💕 Открыть	D:\users\ASavran\Desktop\ICB_New.xism	
OTKONTH	2 poezdki1_new+meta.xlsb	- 🖂 📑 Закрыть	Processes	
	3 poezdki1_new+meta.xism	Сведения	Разрешения Структура этой книги была заблокирована, чтобы	запретить
Comment	4 poezdki1_new.xlsm	-(2)	нежелательные изменения, такие как перемещени Защитить удаление листов.	е, добавление и
Сохранить	5 Arenda_New.xlsm	-[=] Последние	книгу * 👩 Один или несколько листов этой книги были забл	окированы, чтобы
	6 arenda_new.xlsm	-са Создать	запретить нежелательные изменения данных.	CHITS THE
Сохранить как 🕨	7 transport3 new.xism	-(	Pagen 1	Снять зац
	8 transport? new vism	-сы Печать	= Pasgen 2	Снять зач
Печать 🕨			Survey_Meta	Снять зац
-	2 transporti_newbosm	сохранить и отправить	Question_Meta	Снять зац
8	roaming1_new.xlsm	Справка	NSI_Meta	Снять зац
Подготовить •	poezdki1_new.xlsm		Answer_Meta	CHATE SAL
	ICB New.xism	-(да) Параметры	- Keyvaluerair_meta	CHATE SAU
	transnort2 newflext) vism	Выход	Matrix Meta	CHETA 140
a cubadio	dansporte_new(test.com		Errors_Meta	Снять зац
Опубликовать				
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		Der		
5		РИ	сунок / – кнопка «параметры»	

Рисунок 6 – Кнопка «Параметры Excel»

3) В открывшемся окне перейдите к разделу «Центр управления безопасностью» и нажмите на кнопку «Параметры центра управления безопасностью» (Рисунок 8).

Параметры Excel	? ×
Общие Формулы	Обеспечение безопасности документов, а также безопасности и работоспособности компьютера.
Правописание	Защита конфиденциальности
Сохранение Язык	Корпорация Майкрософт заботится о вашей конфиденциальности. Чтобы получить дополнительные сведения о том, как Microsoft Excel помогает сохранить конфиденциальность, см. заявление о конфиденциальности. Показать заявление о конфиденциальности Microsoft Excel
Дополнительно Настройка ленты	Заявление о конфиденциальности Office.com Программа улучшения качества ПО
Панель быстрого доступа	Безопасность и другие сведения
Надстройки Центр управления безопасностью	Дополнительные сведения о защите конфиденциальности и безопасности на сайте Office.com. Создание защищенных информационных систем
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Центр управления безопасностью Microsoft Excel
	Центр управления безопасностью содержит параметры безопасности и конфиденциальности. Эти параметры помогают обеспечить безопасность компьютера. Изменять их не рекомендуется.

Рисунок 8 – Раздел «Центр управления безопасностью»

4) В перечне параметров управления безопасностью выберите раздел «Параметры макросов» и в нем выберите пункт «Отключить все макросы с уведомлением», после чего нажмите кнопку ОК (Рисунок 9).

Рисунок 9 – Вкладка «Параметры макросов»

# 4. Заполнение, проверка и сохранение шаблона

При первом открытии файла-шаблона отображается стандартный приветственный экран (Рисунок 10) и предупреждение системы безопасности.



Рисунок 10 – Пример приветственного экрана для формы 1-АРЕНДА

Для начала работы необходимо нажать на кнопку «Включить содержимое» и форма станет доступна для заполнения. При возникновении проблем с настройками Excel читайте Раздел 3.

Далее необходимо заполнить все **обязательные поля** разделов формы. Некоторые поля заполняются вручную, для некоторых предложен механизм выбора и поиска значений.

Для проверки корректности заполнения разделов формы нажмите на гиперссылку «Проверить форму», которая есть во всех разделах шаблона (Рисунок 11).



Рисунок 11 – Гиперссылка «Проверить форму»

**Внимание!** Перед сохранением файла и отправкой его в Банк России необходимо проверять корректность заполнения всех обязательных полей.

### 4.1 Виды ошибок и необходимость исправления

В форме реализована проверка 2 типов ошибок: «Предупредительные» и «Обязательные».

1) «Предупредительные» ошибки подсвечиваются желтым цветом (Рисунок 12).

Факс респондента (при наличии)	Поле не заполнено

Рисунок 12 – Предупредительная ошибка (Предупреждение)

Такие ошибки предупреждают, что внесенное значение не соответствует требованиям, но **не требуют** обязательного исправления. Они также фиксируются в форме ошибок как «Предупреждение» (Рисунок 13).

иибки		
ОГРН	ОШИБКА: Некорректный код, проверьте правильность ввода!	
ОКПО	ОШИБКА: Некорректный код, проверьте правильность ввода!	
ИНН	ОШИБКА: Некорректный код, проверьте правильность ввода!	
ОКВЭД2	ОШИБКА: Поле не заполнено	
OKΦC	ОШИБКА: Поле не заполнено	
OKATO	ОШИБКА: Поле не заполнено	
ОКОПФ	ОШИБКА: Поле не заполнено	
Наименование респондента	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
Адрес юридический	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
Адрес фактический	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
Адрес почтовый	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
Ф.И.О. исполнителя	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
Гелефон исполнителя, добавочный номер к телефону исполнителя	ОШИБКА: Поле не заполнено	
Ракс	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
Email исполнителя	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Некорректный адрес эл. почты	
E-mail респондента для активации личного кабинета Банка России	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Некорректный адрес эл. почты	
Veb-сайт	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Некорректный адрес веб сайта	
Соличество филиалов и представительств респондента, сведения по которым включен	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
Зид отчета	ОШИБКА: В разделе 1 отсутствуют записи в таблице	
Олжность	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
Дата заполнения	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
ONO	ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Поле не заполнено	
Период поступления анкеты	ОШИБКА: Поле не заполнено	

Рисунок 13 – Форма «Ошибки». Предупреждение

2) **«Обязательные»** для исправления ошибки подсвечиваются красным цветом, а при наведении курсора мыши на ячейку с неправильным значением в комментарии отображается текст сообщения об ошибке (Рисунок 14).



Рисунок 14 – Обязательная для исправления ошибка

Такие ошибки указывают на то, что введенное пользователем значение не прошло проверки форматно-логического контроля и **требуют обязательного исправления**.

Они также фиксируются в форме ошибок как «Ошибка» (Рисунок 15). При двойном нажатии на строку в форме ошибок вы попадаете в необходимую для исправления ячейку.

Ошибки		×
OFPH	ОШИБКА: Некорректный код, проверьте правильность ввода!	
ОКПО	ОШИБКА: Некорректный код, проверьте правильность ввода!	
ИНН	ОШИБКА: Некорректный код, проверьте правильность ввода!	
ОКВЭД2	ОШИБКА: Поле не заполнено	
OKOC	ОШИБКА: Поле не заполнено	
OKATO	ОШИБКА: Поле не заполнено	
ОКОПФ	ОШИБКА: Поле не заполнено	

Рисунок 15 – Форма «Ошибки». Обязательные для исправления ошибки

#### 4.2 Сохранение заполненного шаблона отчета

**Внимание!** Перед сохранением заполненного файла необходимо выполнить проверку на наличие ошибок для дальнейшей корректной загрузки в автоматизированной системе Банка России. Описание способов проверки формы на ошибки и категории ошибок приведены в разделе 4 и 4.1.

При попытке сохранить файл могут отображаться предупредительные сообщения в следующих случаях:

- 1) В сохраняемом отчете присутствуют ошибки (Рисунок 16).
- 2) Сохраняемый отчет не заполнен или не проверен (Рисунок 17).

Внимание!	×	Внимание!	×
Текущая версия заполненной анкеты не будет принята Системой сбора и обработки нерегламентированной отчетности Банка России.		Текущая версия заполненной анкеты не будет п Системой сбора и обработки нерегламентиров отчетности Банка России.	ринята анной
Возможные причины:		Возможные причины:	
<ul> <li>анкета заполнена с ошибками.</li> </ul>		<ul> <li>анкета не заполнена:</li> <li>не выполнена операция проверки заполненной</li> <li>внесены изменения после выполнения проверки</li> </ul>	и
Для корректной обработки текущей версии заполненной ан	кеты	Для корректной обработки текущей версии заполн	енной анкеты
в Системе сбора и обработки нерегламентированной отчет	пности	в Системе сбора и обработки нерегламентирован	ной отчетности
«Проверить Форму»)	1	«Проверить Форму»)	нажать
Вы уверены что хотите сохранить анкету в текущем состоян	ии?	Вы уверены что хотите сохранить анкету в текущем	и состоянии?
Ок Отнена		<u>ок</u> с	Отмена

Рисунок 16 – Предупреждение при попытке сохранить отчет с ошибками

Рисунок 17 – Предупреждение при попытке сохранить незаполненный/непроверенный отчет

В обоих случаях нажимать «Ок» следует, только если вы хотите сохранить **промежуточную** версию, которую будете исправлять или заполнять позже.

Если же вы сохраняете **финальную** версию, которую планируете направить в Банк России, то необходимо нажать «Отмена», после чего продолжить исправление обнаруженных ошибок/заполнение/проверку, иначе файл-отчет не будет принят в Банке России.

3) Также возможна ситуация, когда вы сохраняете файл-отчет в некорректном формате (Рисунок 18). Тогда в меню необходимо выбрать «Сохранить как» и указать тип файла .xlsm!

Microsoft Excel	×
Данное расширение нельзя использовать с выб файла. Для корректного сохранения анкеты, вы *.xlsm и сохраните анкету повторно	бранным типом ыберите "Тип файла"

Рисунок 18 - Предупреждение при попытке сохранить файл в некорректном формате

4.3 Об отправке отчетов через Личный кабинет Банка России

Внимание! В случае отправки отчетов через Личный кабинет Банка России <u>https://portal5.cbr.ru</u> заполненные файлы должны быть заархивированы в формате .zip (максимальный размер загружаемого архива не должен превышать 100 МБ).

Ссылка на видеоинструкцию по работе с личным кабинетом и отправке отчета: <u>http://cbr.ru/lk\_uio/video\_instructions/</u> «Представление первичных статистических данных по формам федеральных статистических наблюдений, утвержденным Указанием Банка России от 29.11.2019 № 5328-У».